**УТВЕРЖДЕНО**

 **на заседании профсоюзного комитета**

 **ГБОУ Школа № 463**

 **от «20» января 2015г. Протокол № 3**

**\_\_\_\_\_\_\_Председатель ППО О. Г. Покусаева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по организационной работе профсоюзного комитета**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по организационной работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к активному участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение организационно-массовой работы первичной, цеховых организаций, укрепление членской базы профсоюза, изучение и распространение лучшего опыта профсоюзной работы.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. Профсоюзными комитетами первичной профсоюзной организации работников ГБОУ Школа № 463 могут создаваться комиссии по:

1. организационно-массовой и информационной работе;

2. охране труда;

3. культурно-массовой и оздоровительной работе;

4. работе среди молодежи;

5. контрольно-ревизионной работе

**2. Функции комиссии**

Комиссии осуществляют следующие функции:

– организация проверки исполнения решений, соблюдение правил внутреннего распорядка

– организация и проверка по соблюдению коллективного договора и дополнительных соглашений

– проверка, совместно с председателем профкома и бухгалтером ГБОУ Школа № 463 , правильности взимания профсоюзных членских взносов, принятие мер по устранению недостатков;

- осуществление контроля по выполнению правил охраны труда;

– проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома.

3.3 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

3.4 Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.5.Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. В связи с изменениями состава профсоюзного комитета им производятся соответствующие изменения в составе комиссий.

3.7. Участвуют в изучении вопросов, разработке проектов соответствующих решений, выносимых на обсуждение профсоюзного комитета, готовят к рассмотрению информацию по данным вопросам, проводят дополнительные мероприятия (собрания, консультации проверки, и т.д.) в рамках подготовки вопросов;

**4. Права комиссии**

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

**5. Номенклатура дел комиссии**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна

иметь следующую документацию:

– развернутый список членов комиссии;

– перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;

– картотеку учета членов профсоюза (список членов профсоюза, учетные карточки);

**6. Комиссия по организационно-массовой и спортивно-оздоровительной работе:**

6.1. проводит в коллективе работу по вовлечению работников в профсоюз, усилению мотивации профсоюзного членства. Осуществляет ведение учета членов профсоюза, готовит документы на прием в члены профсоюза, выдает профсоюзные документы;

6.2. осуществляет разработку, контроль и анализ выполнения планов работы профсоюзного комитета;

6.3. разрабатывает мероприятия и участвует в подготовке и проведении собраний, конференций, заседаний профсоюзного комитета;

6.4. вносит предложения по награждению ведомственными и профсоюзными наградами работников-членов профсоюза.

**7.** **Комиссия по охране труда**:

7.1. регулярно проверяет состояние рабочих мест, проходов, зданий, территорий, других мест работы, а также соответствие эксплуатируемого оборудования требованиям охраны труда;

7.2. контролирует правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, пожароопасных и взрывоопасных веществ и материалов.

7.3. проверяет состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим) их соответствие результатам аттестации, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, устройствами и их содержание;

7.4. проверяет соответствие правилам охраны труда вновь вводимых и реконструированных объектов производственного, бытового назначения;

7.5. контролирует соблюдение правил и инструкций по охране труда;

**8.**  **Комиссия по работе среди молодежи**:

8.1. способствует социальной адаптации молодежи на работе, шефству над молодыми работниками, организует мониторинг их социально-трудовых проблем;

8.2. оказывает помощь молодым работникам в повышении образовательного уровня, добивается создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой;

8.3. изучает и вносит в коллективный договор предложения по улучшению условий труда молодежи;

8.4. содействует организации летнего отдыха детей, оздоровлению молодых специалистов.

 Комиссия подготавливает предложения по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии, членов профсоюза, активно действующих в организации и проведении различных массовых мероприятий.